**التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي في المؤسسات الحديثة**

**أولاً: مفهوم التحول الرقمي**

التحول الرقمي هو عملية إعادة تصميم العمليات والخدمات داخل المؤسسة باستخدام التقنيات الرقمية بهدف تحسين الكفاءة وجودة الأداء. ولا يقتصر الأمر على تحويل المستندات الورقية إلى إلكترونية، بل يشمل تطوير ثقافة تنظيمية تعتمد على البيانات.

**ثانياً: دور الذكاء الاصطناعي**

يسهم الذكاء الاصطناعي في تعزيز التحول الرقمي من خلال:

* تحليل البيانات الضخمة
* التنبؤ بالأداء المستقبلي
* أتمتة الإجراءات الروتينية
* دعم اتخاذ القرار

**ثالثاً: أمثلة تطبيقية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المجال** | **التطبيق** | **الفائدة** |
| التعليم | أنظمة توصية تعليمية | تخصيص المحتوى |
| الموارد البشرية | فرز السير الذاتية | تسريع التوظيف |
| الإدارة | لوحات بيانات ذكية | تحسين القرار |

**تمرين عملي**

**الجزء الأول: تنسيق المستند**

1. إنشاء صفحة غلاف تحتوي على:
   * عنوان التقرير (وسط الصفحة)
   * اسم المتدرب
   * التاريخ
   * شعار افتراضي (إدراج صورة)
2. استخدام:
   * خط Traditional Arabic أو Times New Roman
   * حجم 16 للعناوين الرئيسية
   * حجم 14 للعناوين الفرعية
   * حجم 12 للنص
3. تطبيق:
   * محاذاة النص ضبط (Justify)
   * تباعد 1.5 بين الأسطر
   * هوامش 2.5 سم

**الجزء الثاني: تنسيق متقدم**

1. إدراج جدول مشابه للجدول أعلاه مع:
   * تظليل الصف الأول
   * حدود كاملة
   * تنسيق احترافي
2. إدراج صورة تعبّر عن التحول الرقمي مع:
   * التفاف النص حول الصورة
   * كتابة تسمية توضيحية (Caption)
3. إدراج رأس وتذييل يتضمن:
   * اسم المتدرب في الرأس
   * رقم الصفحة في التذييل

**الجزء الثالث: أدوات احترافية**

1. استخدام Styles لتنسيق العناوين.
2. إنشاء جدول محتويات تلقائي (Table of Contents).
3. إدراج SmartArt يوضح العلاقة بين:
   * البيانات
   * الذكاء الاصطناعي
   * اتخاذ القرار
4. إدراج مخطط (Chart) يوضح نسبة استخدام الذكاء الاصطناعي في ثلاثة قطاعات (افتراضية).

**الجزء الرابع: الحفظ والتصدير**

1. حفظ الملف بصيغة:

* DOCX
* PDF

1. حماية المستند بكلمة مرور (اختياري).