**تمرين 2**

قم بفتح برنامج معالج النصوص (MS Word) واتبع الخطوات التالية بشكل متسلسل:

1. استخدم النص الموجود في الملف (7-2) وقم بالعمليات التي تليه:
2. ضع العنوان في **الوسط**، وحجم الخط للعنوان هو **22** ونوعه **Times New Roman وتحته خط**.
3. نسق خط الفقرة الأولى تحت عنوان **الدولة** ليكون **BOLD** (**غامق أو عريض** ) **ولونه أخضر**.
4. نسق خط الفقرة الأولى تحت عنوان **الدولة** ليكون حجم الخط هو **14** ونوعه **Arial**ثم طبق عليه المحاذاة Justify.
5. قم بتطبيق التعداد الرقمي (الترقيم) للثلاثة نقاط تحت عنوان "**على الخارطة**" .
6. ضع إطار مناسب للفقرة الثانية تحت "**عنوان الجغرافيا".**
7. ظلل الفقرة الخامسة تحت عنوان "**اللغة**" باي لون تراه مناسب.
8. اجعل جميع العناوين بتنسيق **عنوان 1 "Heading 1".**
9. أحفظ المستند (Save) باسم ( تدريب 7 ) داخل مجلد ("Word") الخاص بك على الشبكة.