**طلب اعتماد دورة تدريبية**

سعادة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية المحترم،  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع: **طلب اعتماد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس**

أتقدم لسعادتكم بهذا الخطاب راجيًا التكرم بالموافقة على اعتماد دورة تدريبية بعنوان "تعزيز المهارات الرقمية في التعليم الجامعي"، والتي تهدف إلى تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في استخدام أدوات التعليم الإلكتروني وتحليل بيانات الطلبة لدعم جودة العملية التعليمية.

تأتي هذه المبادرة انسجامًا مع توجهات الجامعة نحو التحول الرقمي وتحسين مخرجات التعلم، حيث ستسهم الدورة في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي وتعزيز استخدام التقنيات الحديثة داخل القاعات الدراسية.

علمًا بأن مدة الدورة ثلاثة أيام، وسيتم تنفيذها داخل الحرم الجامعي، بإشراف مختصين في المجال.

راجين من سعادتكم التفضل بالموافقة، وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

الاسم: …………………  
المسمى الوظيفي: …………………  
القسم: …………………  
التوقيع: …………………

**استفسار رسمي**

**الموضوع: استفسار حول نتائج منحة بحثية**

سعادة مدير مكتب البحث العلمي المحترم،  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أتقدم لسعادتكم بخالص التحية، وأود الاستفسار بكل تقدير حول موعد إعلان نتائج منحة البحث العلمي للعام الأكاديمي الحالي، حيث إنني من المتقدمين لهذه المنحة، وأرغب في معرفة الإطار الزمني المتوقع لإصدار النتائج.

شاكرًا ومقدرًا تعاونكم الدائم، وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

الاسم:   
الوظيفة: